

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
№1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «СОШ №2»
Протопопова Т.Ю.
Приказ № 1/1 от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых оценок в электронный журнал

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ СО «СОШ №2» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся ГБОУ СО «СОШ №2» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- *текущие* – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные календарно-тематическим планом по предмету;

- *четвертные* – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти в 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- *полугодические* - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- *годовые* – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 – 11 классах. Единственным

фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОО.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР, директора ОО.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (тестирование, самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение, творческая работа;
- аудирование.

3.4. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно за данный урок, за

исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Учителю не должен выставляться текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами ОО, настоящим положением не определяются.

3.10 В связи с введением Электронного журнала, учитель выставляет оценку в электронный журнал за устный ответ обучающегося не позднее, чем в течение одной недели, а за выполнение задания, требующего проверки работы, не позднее, чем две недели со дня проведения работы.

3.11. В течение недели (2 недель при 1 уроке в неделю) обучающиеся имеют возможность пересдать неудовлетворяющую их оценку, с согласия педагога. Педагог имеет право заменить оценку на более высокую, имеет при этом право снизить отметку на один балл.

3.11 С целью объективности оценивания предметных результатов обучения по предметам решением педагогического Совета вводится система средневзвешенного балла.

Средневзвешенный балл- автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в их общем числе.

Средневзвешенный балл=сумма произведений оценок на их коэффициент (вес)/сумма всех оценок с учетом их коэффициента (веса)

Устанавливаются коэффициенты:

Контрольная работа – 3

Самостоятельная работа – 2

остальные виды работ - 1

К контрольным работам относятся все виды работ, имеющие целью осуществить итоговый контроль знаний обучающихся: контрольная работа, в том числе в формате ВПР, итоговое(контрольное) тестирование, контрольный диктант, контрольное изложение, контрольное сочинение (на уровне СО) контрольный зачет.

К самостоятельным работам относятся все виды работ текущего контроля, а также результаты творческой и проектной деятельности

повышенного уровня: самостоятельная работа, творческий проект, обучающее изложение и сочинение, лабораторная работа, текущее тестирование, практическая работа повышенной трудности.

Все другие формы работ, в том числе, ответ на уроке и выполнение домашнего задания считаются остальными видами работ.

4. Выставление отметок за четверть и полугодие

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул.

4.4. По итогам четверти на уровне НОО и ООО, полугодия на уровне СОО выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо:

- наличие не менее 3-х оценок (при 1-часовой недельной нагрузке);
- наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам через систему средневзвешенного балла;
- для предметов с большим количеством часов количество оценок увеличивается.

4.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 часа в неделю) и не менее 7 – при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.8. При выставлении оценок за четверть и полугодие учитель руководствуется оценкой с учетом средневзвешенного балла. Средневзвешенный балл округляется по правилам математического округления чисел.

4.9. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в предпоследний или последний учебный день.

5. Выставление отметок за год

5.1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

5.3. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию выставляются по решению экзаменационной комиссии в соответствии с нормативными документами, разработанными Министерством образования и науки РФ.

6. Ответственность учителей, администрации ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя ГБОУ СО «СОШ №2» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя ГБОУ СО «СОШ №2» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3. Все классные руководители ГБОУ СО «СОШ №2» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по всем предметам не менее одного раза в месяц.

6.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.5. Классный руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (под подпись) с неуспеваемостью обучающегося, совместно с учителем-предметником, социальным педагогом, заместителем директора по УВР наметить меры по преодолению неуспеваемости. В случае стабильной неуспеваемости родителям обучающегося (законным представителям) может быть рекомендовано пройти обследование ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.7. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную или другую работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу или иную принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом ГБОУ СО «СОШ №2»

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в ГБОУ СО «СОШ №2» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора ОО.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.